

ПІДГОТОВКА БЮДЖЕТУ

Віталій ЗАГАЙНИЙ

Центр громадянських ініціатив – ЦЕГРІН

CEHRIN.ORG.UA

Про бюджет

1. Бюджет стане частиною ваших пропозицій до проекту.
2. Готуйте бюджет після того, як напишете пропозиції до проекту.
3. Ви повинні бути обізнаними щодо бюджетних вимог та можливостей організації, яка фінансує проект.
4. Бюджет має містити вивірену реалістичну фінансову інформацію. Зберіть необхідну інформацію про вартість послуг, товарів.
5. Зауважте на можливі затримки та інфляцію.
6. Зробіть перелік інших джерел фінансування з урахуванням місцевих внесків.
7. Попросіть колег проглянути ваш бюджет

Основні статті витрат

- ✓ Відрядження і транспорт
- ✓ Зв'язок
- ✓ Інші прямі витрати (канцелярські витрати, витратні матеріали)
- ✓ Обладнання
- ✓ Персонал (заробітна плата з нарахуваннями)
- ✓ Непрямі витрати (комунальні послуги)
- ✓ Програмні витрати

СПІВФІНАНСУВАННЯ !!!

Бюджетні умови та форми

- http://photos.state.gov/libraries/ukraine/164171/pdf/dem_expenses_ukr.pdf
- http://www.ua.emb-japan.go.jp/jpn/bi_ua/oda/humansec/info_u.pdf
- <http://www.ned.org/wp-content/uploads/2015/07/BGSample-RU-0712.pdf>
- [applform_grantee.zip](#)

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!